附件2：

**校园活动安全管理备案表**

举办单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 参加人数 |  | 是否有校外人员  参加 |  |
| 安全责任人 |  | 手机号码 |  |
| 现场负责人 |  | 手机号码 |  |
| 活动简况及简要安全工作方案（可附后） |  | | |
| 举办单位意见 | 负责人签字：  单位（盖章）  年 月 日 | | |
| 学校保卫部  意见 | 负责人签字：  单位（盖章）  年 月 日 | | |

**备注：**1、此表适用于校内500人以上1000人以下的各类集体活动，举办单位须提前3日通过学校保卫部向公安机关申请备案。

2、活动安全工作方案应明确现场安全工作人员数量，现场秩序维护及人员疏导措施和车辆停放及疏导措施等内容。

3、举办单位安全负责人应事先对活动现场进行安全检查，符合安全要求方可举办。

4、此表连同活动安全工作方案一式二份，报保卫部办公室。