附件1：

**大型活动安全管理审批表**

申请单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 大型活动名称 |  |
| 活动地点 |  |
| 活动时间 |  | 起止时间 |  |
| 参加人数 |  | 是否涉外 |  |
| 活动简况及安全工作方案（可附后） |  |
| 安全责任人 |  | 手机号码 |  |
| 现场负责人 |  | 手机号码 |  |
| 重要领导、外宾等参会情况 |  |
| 申请单位意见 | 主要负责人签字：单位（盖章）年 月 日 |
| 学校保卫部意见 | 主要负责人签字：单位（盖章）年 月 日 |
| 公安机关意见 | 审批人签字：单位（盖章）年 月 日 |

**备注：**1、此表适用于校内1000人以上的大型活动报批申请。

2、活动安全工作方案应明确现场安全工作人员数量，现场秩序维护及人员疏导措施和车辆停放及疏导措施等内容。

3、申请单位须提前7日将此表连同大型活动安全工作方案一式三份，报保卫部办公室。